

Chapitre 3 - PRISE EN MAIN

Les étapes de réalisation d'une épreuve

L'utilisation de **QCM Direct 5** implique la création de deux documents : le questionnaire réalisé et imprimé sous **Word** ou tout autre traitement de texte, et la fiche de réponses destinée à être lue. Cette dernière est créée automatiquement et imprimée par **QCM Direct 5**. La réalisation d'une épreuve sous **QCM Direct 5** se compose de quatre étapes :

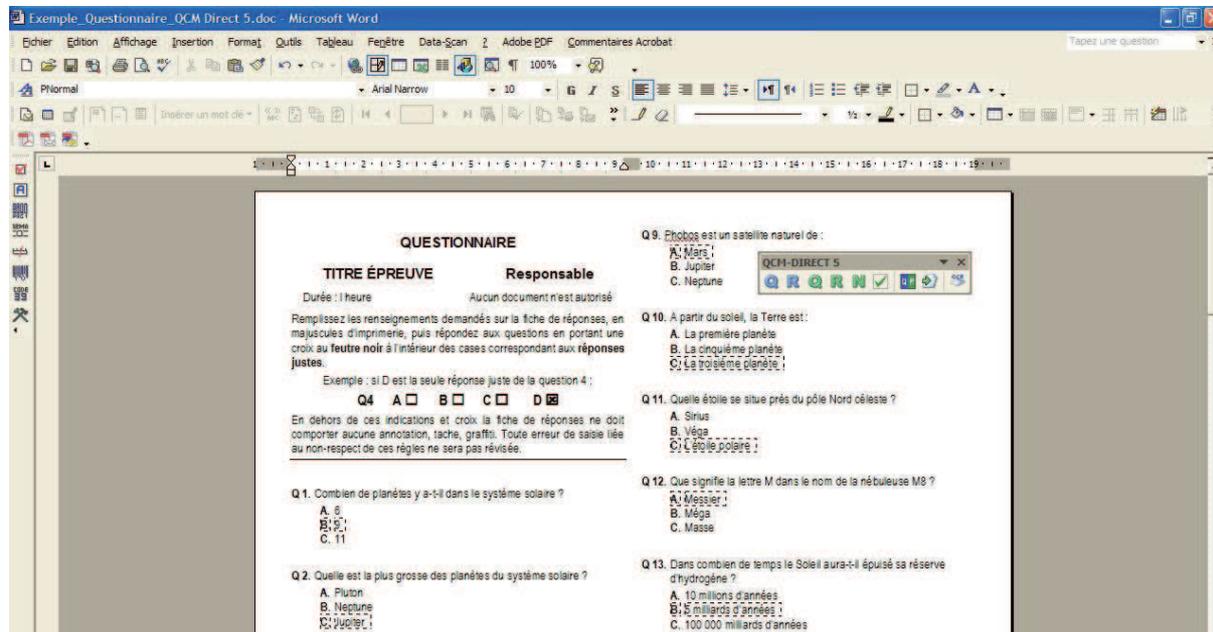
- **La rédaction du questionnaire**
 - Rédaction ou importation par lecture OCR de questions sous Word, illustrations.
 - Indexation automatique des questions et des réponses.
 - Paramétrage des réponses justes.
 - Exportation vers **QCM Direct 5**.
- **Création de l'épreuve**
 - Définition de la grille de réponses du questionnaire.
 - Détermination du barème de notation.
 - Association d'une liste de candidats.
 - Impression des fiches de réponses.
- **Correction des copies**
 - Lecture par scanner des copies.
 - Association automatique de la copie au candidat.
 - Enregistrement des réponses des candidats.
- **Traitement des résultats**
 - Calcul des points, de la note et du rang des candidats à l'épreuve.
 - Consultation et édition des résultats individuels et collectifs.

A chacune de ces étapes est associé un module du logiciel ou un utilitaire :

- L'utilitaire de rédaction du questionnaire sous WORD (**QCM Direct.dot**) ([Cf. Annexe 1](#))
- Le [Module de Création](#) pour la première étape de définition de l'épreuve
- Le [Module de Correction](#) pour la lecture, correction et consultation des copies des candidats
- Le [Module de Résultats](#) pour le calcul et la consultation des résultats

Section 1 - La rédaction du questionnaire

Chaque question doit comporter entre 2 et 10 réponses au maximum. Toutes les réponses peuvent être justes ou fausses. Sous **WORD**, vous ouvrez un nouveau document en choisissant le modèle **QCM Direct.dot**. Vous obtenez un nouveau document contenant par défaut un cartouche d'en-tête et une barre d'outils.



Vous pouvez modifier le cartouche du questionnaire selon vos besoins ainsi que les en-têtes et pieds de page. Pour créer vos questions, leurs réponses, et mettre en place des images, vous pouvez soit les rédiger et les dessiner sous **WORD**, soit les copier à partir d'un autre document disponible sur votre ordinateur, soit les numériser à partir de tout document papier à votre disposition avec l'application Easy Reader Click up pour QCM.

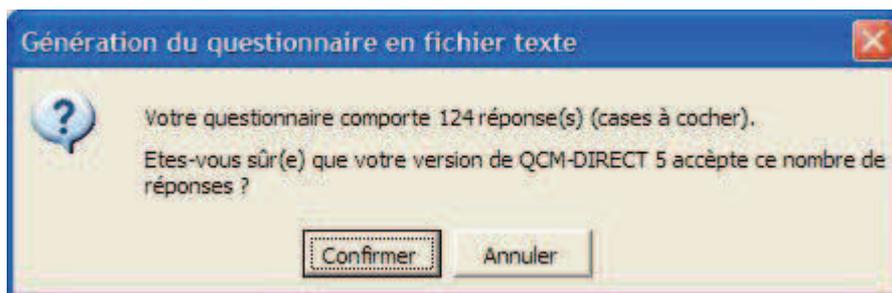
Il vous suffit d'appliquer le style pour les questions **Q** et réponses **R** aux textes existants en utilisant le style de la barre d'outils associée au modèle. Vous pouvez créer directement vos questions, vos réponses, avec les styles « nouvelle question » **Q** et « nouvelle réponse » **R**.

La fonction **QR** vous permet de mettre en évidence par colorisation les questions et réponses afin de vous aider à évoluer dans votre questionnaire.

La composition de votre questionnaire terminée, il vous reste à indiquer les bonnes réponses en utilisant l'icône **✓**, à mettre en page, et à générer le questionnaire texte **➔** pour exporter automatiquement l'énoncé des questions et des réponses vers **QCM Direct 5**.



Vous générez votre questionnaire au format **WORD** (xxx.doc) et au format texte (xxx.txt) dans le répertoire de votre choix.



A partir de ce moment, il est de votre responsabilité de ne plus changer le questionnaire, le nombre de questions, de réponses et leur sens (seules les corrections orthographiques et syntaxiques sont possibles). Vous pourrez réutiliser ce questionnaire sans limites. Le questionnaire peut être reproduit en autant d'exemplaires que de candidats par impression ou photocopie.

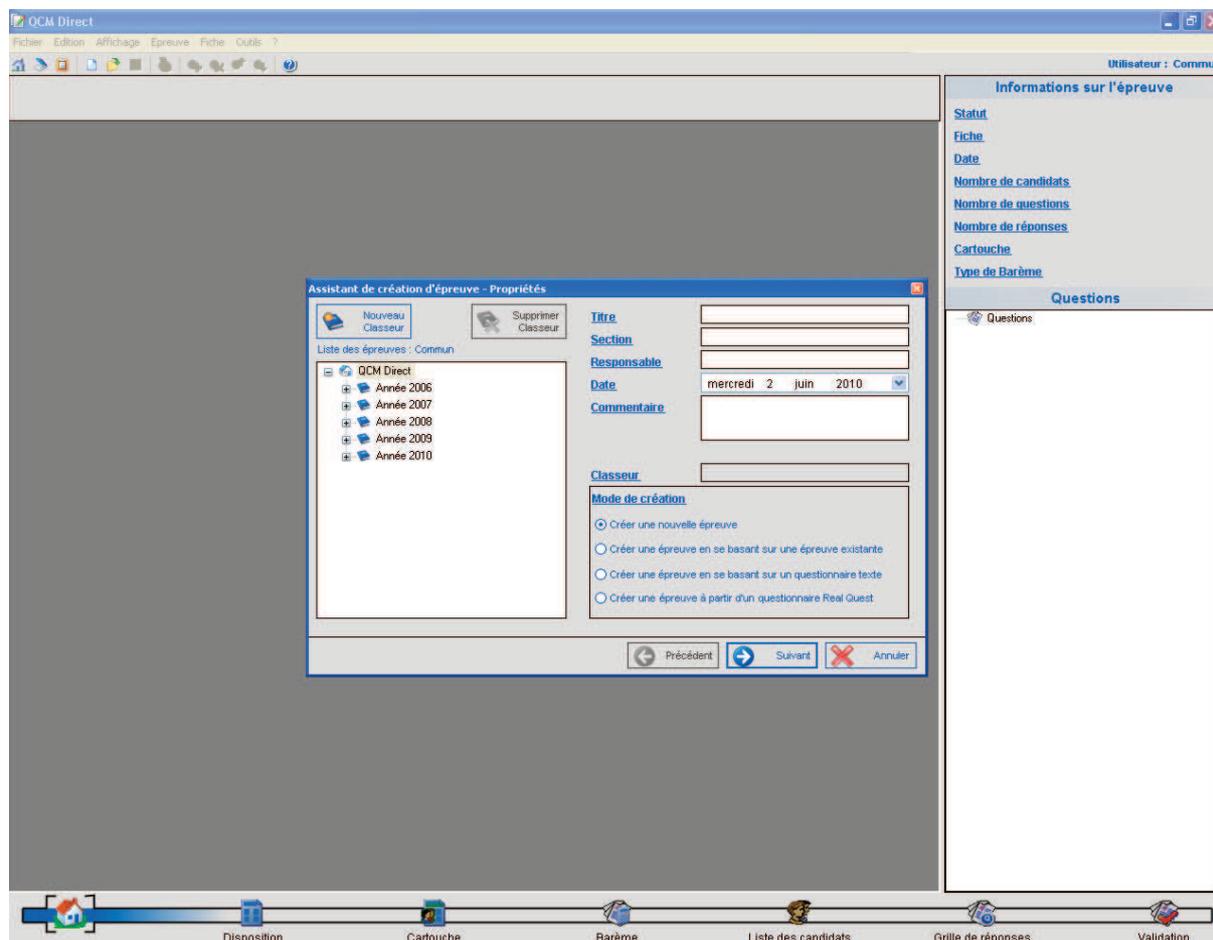


Remarque : Pour une description détaillée de l'utilisation de la macro Word et des fonctions **QCM Direct 5**, reportez-vous à l'[Annexe 1 – Réalisation d'un questionnaire sous Word pour Windows](#).

Section 2 - La création de l'épreuve sous QCM Direct 5

§ 1 - L'assistant de création de l'épreuve

Après avoir lancé **QCM Direct 5**, choisissez la fonction « **Création** ». La fenêtre de l'Assistant de création s'ouvre. Choisissez l'option « **créer une épreuve en se basant sur un questionnaire texte** », et suivez les indications.



§ 2 - Les informations générales et le choix du mode de création

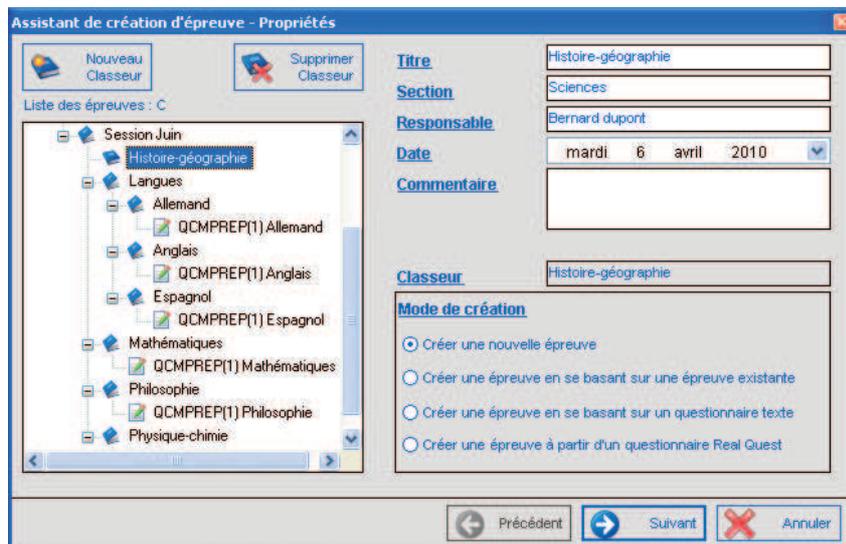
La première interface permet d'indiquer les informations générales sur l'épreuve (Titre, Section, Responsable, Date et Commentaire). La création de classeurs est libre, vous pouvez créer plusieurs niveaux d'arborescence en fonction de l'organisation qui vous convient. Vous devez ensuite choisir le classeur dans lequel vous souhaitez créer votre épreuve. Vous avez le choix entre quatre modes de création :

Une nouvelle épreuve : création manuelle de votre épreuve.

Une épreuve basée sur une épreuve existante : ce mode vous permet de récupérer le cartouche, la liste de candidats, la fiche de réponse et /ou le barème d'une autre épreuve.

Une épreuve à partir d'un questionnaire texte : vous permet de définir très rapidement la fiche de réponse si vous disposez d'un fichier (au format texte) de votre questionnaire.

Une épreuve à partir d'un questionnaire Real Quest : vous permet d'importer un questionnaire issu du logiciel Real Quest et de créer automatiquement la fiche de réponse correspondante.



Remarque : L'option « Protégée » est traitée dans la partie « manuel utilisateur ».

§ 3 - La création à partir d'un questionnaire texte

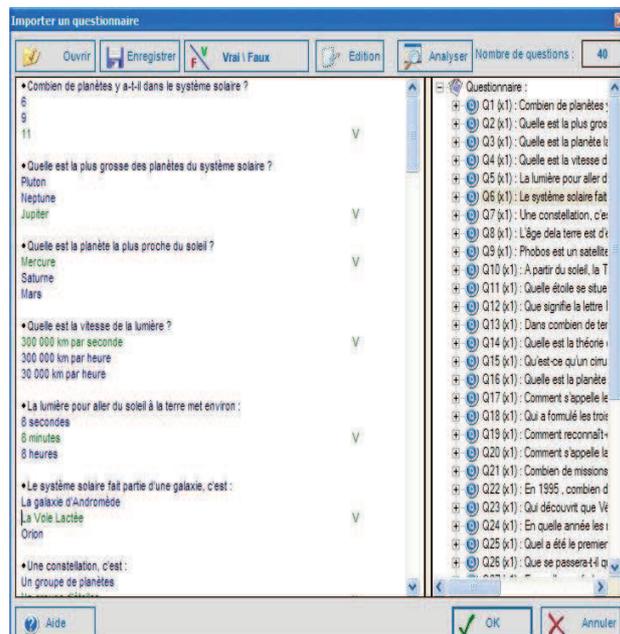
En cliquant sur **suivant** dans la fenêtre de l'Assistant, vous pouvez importer un questionnaire au format texte. Cliquez sur « **Ouvrir** » et choisissez le fichier **xxx.txt** que vous désirez importer.

Lorsque vous validez votre choix, les libellés des questions et des réponses apparaissent dans la partie gauche de l'interface.

Cliquez sur « **Analyser** ». Une analyse est effectuée sur votre texte pour en vérifier la conformité. Si l'analyse s'est bien déroulée, le questionnaire que vous venez d'importer se charge sous forme d'arborescence dans la partie droite.

Après l'analyse, activez la fonction « **Vrai/Faux** » en appuyant sur le bouton pour définir (ou modifier) les états des réponses. Cliquez sur le texte de la réponse dont vous souhaitez modifier l'état. Les réponses justes sont affectées d'un **V**, les réponses fausses ne sont affectées d'aucune lettre.

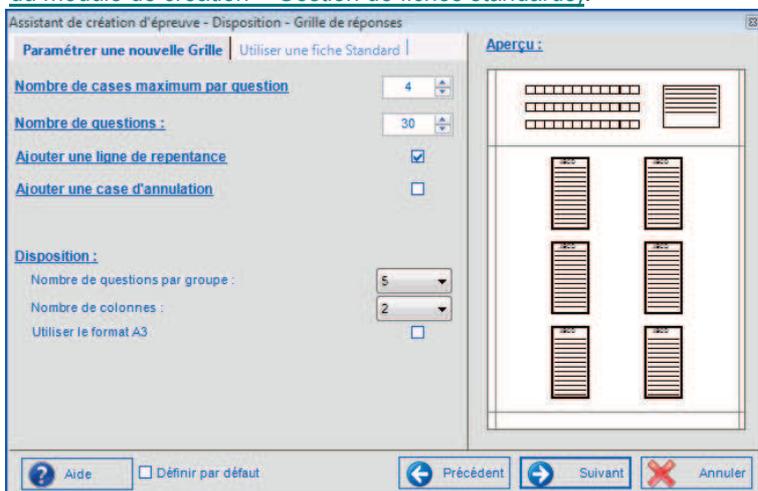
Si vous cliquez sur « **Edition** », vous pouvez modifier le texte des questions et des réponses. Vous devrez relancer l'analyse après les modifications pour visualiser l'arborescence des libellés du questionnaire.



Remarque : Chaque groupe comportant une question et plusieurs réponses de votre fichier xxx.txt importé doit être séparé par une ligne blanche (retour chariot, touche Entrée). A noter que l'utilisation du [modèle QCM Direct.dot sous Word](#) pour Windows vous permet de créer un questionnaire au format texte pré-structuré et directement exploitable par l'assistant de création.

§ 4 - Le choix de la disposition

En cliquant sur **suisvant** dans la fenêtre de l'Assistant vous accédez au paramétrage de la disposition de la grille de réponses, afin de définir l'aspect visuel de celle-ci. Un aperçu vous permet de visualiser la fiche de réponse avec les paramètres choisis. L'interface se découpe en deux onglets : « Paramétrer une nouvelle grille » et « Utiliser une fiche standard ». Par défaut, l'interface s'initialise sur le premier onglet. Nous verrons en effet dans ce chapitre le paramétrage d'une nouvelle grille. L'utilisation d'une fiche standard sera abordée dans le [Manuel du module de création – Gestion de fiches standards](#)).



Nombre de cases maximum par question : Vous pouvez choisir un nombre maximum de cases à cocher. Vous avez le choix entre 2 et 10 cases.
Nombre de questions : Nombre de questions maximum de l'épreuve.
Nombre de questions par groupe : répartit les questions dans les colonnes.
Nombre de colonnes : permet de diviser la fiche de réponse en colonnes.

Ajouter une ligne de repentance : Si cette case est cochée, pour chaque question, deux lignes de réponses sont présentes. La deuxième ligne permet de corriger une erreur de réponse faite sur la première ligne.

	A	B	C	D	E
Q1	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				

Ajouter une case d'annulation : Si cette case est cochée, une case à cocher est présente à droite de chaque question afin d'annuler la réponse à celle-ci.

	A	B	C	D	E	Ann
Q1	<input type="checkbox"/>					

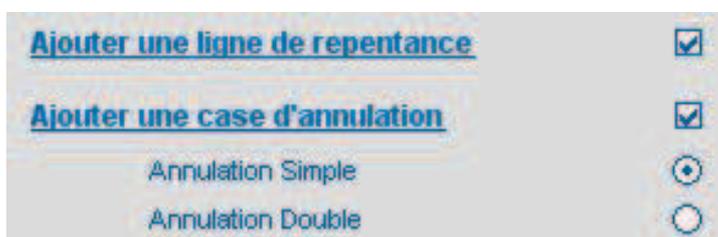
Dans le cas où une ligne de repentance existe, l'annulation d'une réponse à une question peut se faire de deux façons :

- **Annulation simple :**
 Dans ce cas, il n'y a qu'une seule case d'annulation par question. Si celle-ci est cochée, la réponse du candidat est annulée sans tenir compte de ses réponses sur les deux lignes de cases.
- **Annulation double :**
 Dans ce cas, il y a deux cases d'annulation ; une par occurrence de réponse (ligne). L'annulation se fait donc individuellement par ligne de cases. Si la case du haut dans la colonne annulation est cochée, la ligne de cases du bas est prise en compte pour établir la réponse du candidat. Si la case du bas dans la colonne annulation est cochée, la première ligne de cases est prise en compte pour établir la réponse du candidat. Dans le cas où les deux cases d'annulation sont cochées, la réponse du candidat est annulée sans tenir compte de ses réponses sur les deux lignes de réponses.

	A	B	C	D	E	Ann
Q1	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>					

	A	B	C	D	E	Ann
Q1	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>					

L'image ci-dessous montre les options s'affichant dans l'interface si les cases « annulation » et « repentance » sont cochées.



Utiliser le format A3 : Si cette case est cochée, la fiche de réponses au questionnaire sera imprimée sur une feuille au format A3 (29.7mm * 42mm). L'image suivante permet de voir les options associées à ce format.

Les options « Portrait » et « Paysage » définissent l'orientation de la grille de réponses. La case à cocher « Répartition » permet de répartir les groupes de questions sur les deux zones situées de part et d'autre de la zone de pliure de la feuille.



Remarque : Si vous avez choisi de créer une épreuve à partir d'un fichier texte ou à partir d'un questionnaire existant, le nombre de cases par question et le nombre de questions seront définis automatiquement. Si vous cliquez sur l'option « Définir par défaut », les paramètres de la grille que vous venez de changer s'enregistreront comme paramètres par défaut.

§ 5 - Le choix du cartouche

En cliquant sur **suivant** dans la fenêtre de l'Assistant, vous accédez au choix du cartouche pour l'épreuve en cours dans la liste des types de cartouches disponibles.

Les champs correspondant à chaque cartouche sont affichés à droite de la liste.

Un aperçu visuel est affiché.

Si le cartouche que vous avez choisi comporte une remarque, vous avez la possibilité d'en modifier le texte.

Champs	Longueur	Type	Format
Code	12	Numérique	-
Nom	17	Alphabétique	-
Prénom	17	Alphabétique	-
Date de Naissance	10	Date	JJMMAAAA



Remarque : Si vous cliquez sur l'option « Définir par défaut », le cartouche que vous venez de changer s'enregistrera comme cartouche par défaut.

§ 6 - Le choix et le paramétrage du barème

En cliquant sur **suivant** dans la fenêtre de l'Assistant, vous accédez au paramétrage du barème

Barème : La liste déroulante vous permet de sélectionner un barème parmi une liste de barèmes déjà définis (cf. Module de création - Gestion des barèmes).

Conformité : vous pouvez choisir entre la conformité « stricte » (le résultat à une question ne peut être que juste ou faux), la conformité « relative » (le résultat à une question sera calculé en fonction des réponses justes et des réponses fausses) et la conformité selon concordance (le résultat dépend du nombre de réponses conforme).

Points si tout ou rien coché : Vous pouvez attribuer un nombre de points si tout est coché ou si rien n'est coché.

Coefficients : vous pouvez affecter des coefficients sur les questions ou sur les réponses (uniquement si le barème est de type « Conformité relative » ; sinon, les coefficients ne peuvent être appliqués qu'aux questions).

Notation : vous pouvez changer la « note sur » ou « l'arrondi ».

Une simulation est possible sur une question pour mettre en œuvre les changements que vous opérez ([cf. Annexe 2 - Barèmes de notation](#))

Niveau : vous pouvez choisir ici d'appliquer un niveau d'appréciation à votre épreuve ([cf. Module de résultats – Niveaux d'appréciation](#)).



Remarque : Si vous cliquez sur l'option « Définir par défaut », le barème que vous venez de changer s'enregistrera comme barème par défaut. Vous retrouverez ces informations en cliquant sur « Epreuve/Barème... ».

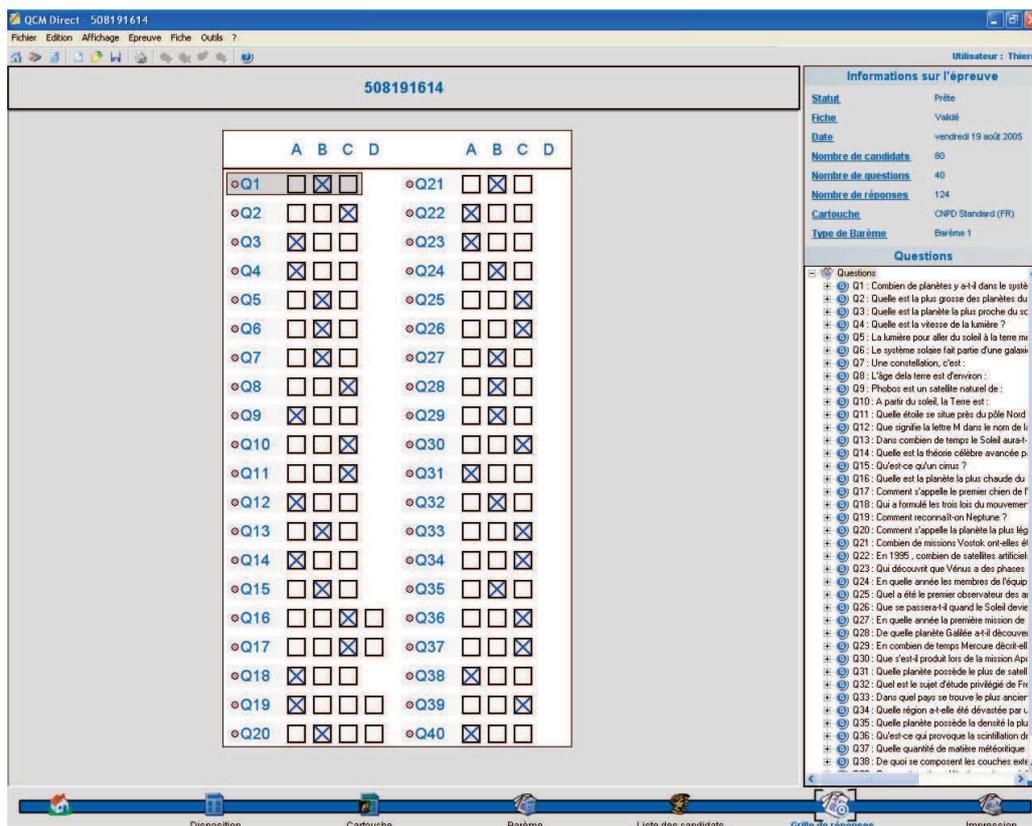
En cliquant sur terminer dans la fenêtre de l'Assistant, la dernière fenêtre vous indique les opérations qu'il vous reste à effectuer pour terminer la création de votre épreuve.



Remarque : Une description détaillée des étapes de création d'une fiche de réponse en se basant sur un questionnaire texte est disponible dans le [Manuel de création](#)

Une fois toutes les étapes de l'assistant effectuées, une grille virtuelle de contrôle apparaît à l'écran avec l'indication des cases par réponse, et des cases justes. L'arborescence des libellés des questions est affichée à droite ainsi que les informations concernant l'épreuve.

Vous pouvez configurer cet écran et modifier les choix que vous aviez faits lors de l'utilisation de l'assistant.



Section 3 - La gestion de la liste des candidats

QCM Direct 5 attribue directement les notes à chacun de vos élèves en reconnaissant l'inscription manuscrite de leur nom, prénom, date de naissance... Pour lire les fiches de réponse avec **QCM Direct 5**, vous avez besoin de la liste de vos candidats. Cette liste doit contenir au moins les informations que vous allez demander de remplir à vos élèves dans le cartouche de la fiche de réponse. Cette liste peut être importée de tout logiciel et notamment d'Excel (après avoir enregistré votre liste au format texte (**xxx.txt**)). Cette liste peut être visionnée sous le bloc notes de Windows.

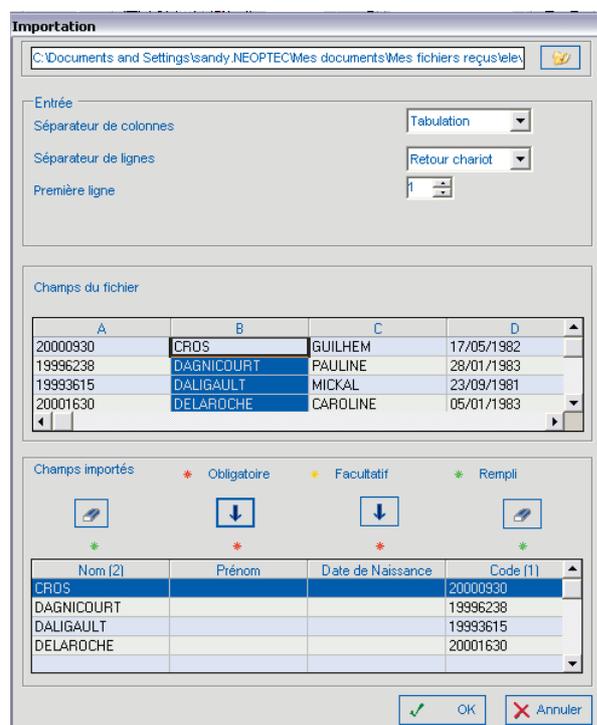
Il vous reste à importer la **liste des candidats** de l'épreuve.

On choisit une liste à partir de l'icône « **liste des candidats** »



puis « **Importer à partir d'un fichier texte** ».

Cette liste doit comporter les informations définies pour le cartouche de votre fiche de réponse.



Section 4 - Validation finale de l'épreuve

Lorsque vous validez une épreuve, un code unique lui est attribué. Vous imprimez les **fiches de réponse** à partir de l'imprimante du poste de **QCM Direct 5**. Les fiches créées automatiquement sont spécifiques à l'épreuve.



Figure 1

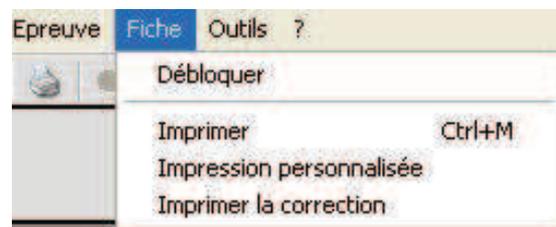


Figure 2

Dès que les étudiants ont répondu au questionnaire, vous pouvez lire les fiches grâce au scanner dans le **module de Correction**. L'identité manuscrite de chaque candidat et les réponses sont reconnues à 100% et vous pouvez passer au **module de résultats**, dans lequel vous avez la possibilité d'ajuster la notation et le barème. Vos **listes de résultats** et les statistiques collectives ou individuelles peuvent être immédiatement imprimées.

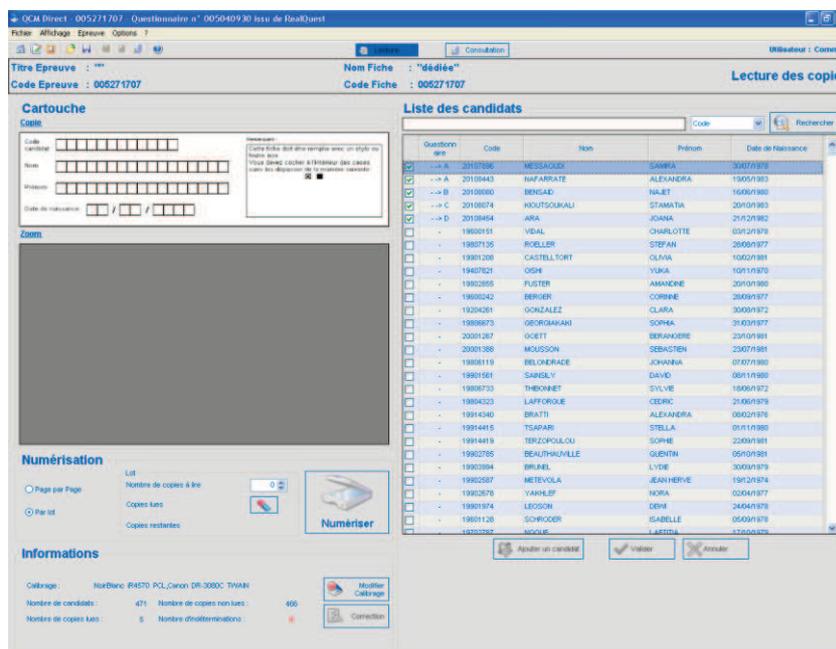
ATTENTION : Le protocole d'utilisation de QCM Direct impose pour une fiabilité automatique absolue l'usage d'une imprimante physique et d'un scanner dédiés et le respect de la procédure de calibrage entre ces périphériques.

Si vous générez un fichier PDF en utilisant « l'imprimante Adobe PDF » pour créer un fichier PDF ce dernier sera reproduit par un type d'imprimante impossible à calibrer donc non pris en compte par le procédé de lecture optimisé de QCM Direct. Il en est de même si vous utilisez la lecture d'image produites par des scanners impossibles à calibrer notamment de type multifonctions généraux.

Dans ces cas dus à des initiatives de l'utilisateur, le service après vente de NEOPTEC peut vous conseiller, sans que la responsabilité de NEOPTEC soit engagée par rapport au résultat puisque la maîtrise de ce résultat implique un contrôle visuel et technique de votre opérateur. Toute opération de gestion dans ces cas impliquant l'intervention des techniciens de NEOPTEC est facturée et effectuée sans garantie.

Section 5 - Lecture des copies des candidats

L'interface de Lecture est divisée en quatre zones : en haut à gauche l'image correspondant au cartouche de la copie lue ainsi qu'un zoom associé, en dessous les fonctions de numérisation, en bas à gauche les informations relatives à la numérisation et aux copies numérisées, et à droite, la liste des candidats de l'épreuve.



Section 6 - Les Résultats de votre épreuve

L'interface est divisée en trois parties :

- Un bandeau d'information contenant les paramètres du barème et de l'épreuve.
- Un tableau contenant la liste des candidats.
- Un graphique représentant la répartition des notes calculées.

QCM DIRECT - 309051024

Fichier Affichage Epreuve ?

Mode Epreuve Mode Questions Utilisateur : Commun

BAREME : Strict

Points attribuables : 80 Noté sur : 20 Seul :
 Points nécessaires : 80 Arrondi : 0.001
 Points forfaitaires : 0 Pénalité de saisie : 0

EPREUVE : ASTRONOMIE

Statut : En Cours Barre : Afficher 10,00
 Moyenne de l'épreuve : 10,05 Candidats au-dessus de la barre : 233
 Nombre de questions : 80 Candidats au-dessous de la barre : 228
 Nombre de candidats : 471 Nombre de candidats notés : 461

Liste des candidats

Image Exporter Imprimer

Code	Nom	Prénom	Points	Note	Rang	Etat
19204261	GONZALEZ	CLARA	33,000	8,250	317	Noté
19407821	DISHI	YUKA	62,000	15,500	27	Noté
19600151	VIDAL	CHARLOTTE	56,000	14,000	58	Noté
19600242	BERGER	CORINNE	52,000	13,000	89	Noté
19601128	SCHROEDER	ISABELLE	31,000	7,750	352	Noté
19702787	NGOUE	LAETITIA	33,000	8,250	317	Noté
19802855	FUSTER	AMANDINE	40,000	10,000	216	Noté
19804323	LAFFORGUE	CEDRIC	24,000	6,000	412	Noté
19806119	BELONDRADE	JOHANNA	61,000	15,250	32	Noté
19806673	GEORGIAKAKI	SOPHIA	35,000	8,750	299	Noté
19806733	THIBONNET	SYLVIE	40,000	10,000	216	Noté
19807135	ROELLER	STEFAN	48,000	12,000	109	Noté
19901208	CASTELLTORT	OLVIA	31,000	7,750	352	Noté
19901561	SAINSLY	DAVID	28,000	7,000	369	Noté
19901974	LEOSON	DEWI	52,000	13,000	89	Noté
19902587	METEVOLO	JEAN HERVE	26,000	6,500	401	Noté
19902678	YAKHLEF	NORA	1,000	0,250	461	Noté
19902785	BEAUTHAUMILLE	QUENTIN	36,000	9,000	270	Noté
19903934	BRUNEL	LYDIE			Indéterminé	
19904435	EN-NAKHLA	MUSTAPHA	44,000	11,000	158	Noté
19904486	CASTEL	MATHIEU	24,000	6,000	412	Noté
19905564	ABRIL	DIEGO	45,000	11,250	145	Noté
19906022	AKBAR	HAIFA	61,000	15,250	32	Noté
19907865	PERIGAUD	FLORENCE	43,000	10,750	175	Noté
19907840	ROSE	MARIE ANNE	37,000	9,250	251	Noté
19910380	PALISSE	CHRISTOPHE	39,000	9,750	234	Noté
19914340	BRATTI	ALEXANDRA	36,000	9,000	270	Noté
19914415	TSAPARI	STELLA	48,000	12,000	109	Noté

Répartition des candidats par note

Graduations verticales : 20 Notes Points Imprimer

Attacher les repères