

Guide d'Accueil

ENT



Septembre 2021

UCA
UNIVERSITÉ
Clermont
Auvergne

SOMMAIRE

Étape 1

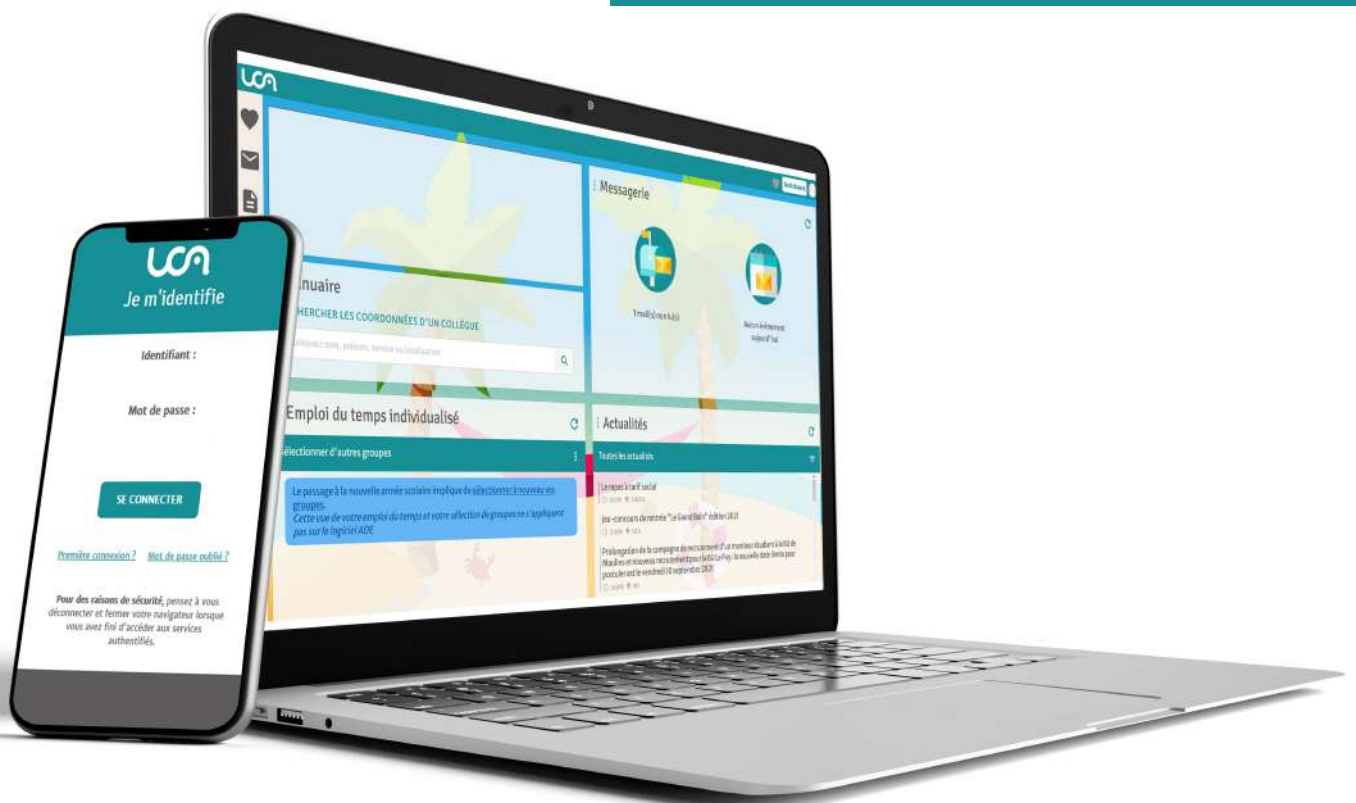
Activation

Étape 2

Utilisation

Étape 3

Services



1. Activation compte ENT

ENT est l'abréviation d'«**Environnement Numérique de Travail**». C'est un portail où vous retrouverez toutes les informations et les services numériques dont vous avez besoin pour votre vie étudiante.

Pas à pas

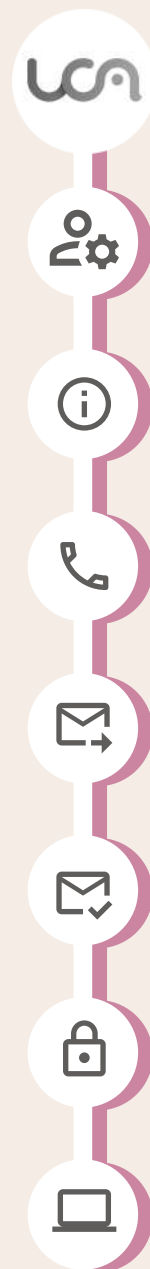
Récapitulatif des actions effectuées par les étudiants afin d'activer leur compte ENT :

1. Rendez-vous à l'adresse web suivante
<https://ent.uca.fr/core/connexion/>
2. Cliquez sur «**Activez votre compte**» dans l'encadré «Etudiant» à gauche de votre écran
3. Renseignez **votre numéro de dossier** (qui vous a été communiqué par mail lors de votre inscription) et **votre date de naissance**
4. Saisissez **votre numéro de téléphone personnel** que vous avez indiqué lors de votre inscription
5. Renseignez **une adresse de récupération**. C'est à dire une adresse de type «personnel» (ex : gmail, yahoo, hotmail, etc)
6. ***Validez votre adresse mail**
7. Créez un **mot de passe** respectant les différentes conditions imposées par l'Université en matière de sécurité
8. ****Connectez-vous à votre compte ENT**

*Un mail avec un lien de confirmation vous est envoyé à l'adresse que vous avez indiqué. Si vous n'avez rien reçu, consultez l'aide en ligne à l'adresse suivante :

<https://confluence.dsi.uca.fr/pages/viewpage.action?pageId=76547120>

**En saisissant votre adresse mail UCA et votre mot de passe



EN SAVOIR PLUS

2. Utilisation

Comprendre l'environnement



A chaque saison son fond d'écran !



Le tableau de bord

L'écran principal de votre ENT se compose de différents widgets. Il permet d'accéder plus rapidement à différentes informations. Vous y retrouverez un lien rapide vers votre messagerie, vers les actualités UCA ou encore vers votre emploi du temps.

Ecran principal

Le widget «**Publicitaire**» permet de promouvoir les temps forts de l'Université (comme des jeux concours, nouveautés, etc...)

Le widget «**Messagerie**» vous permet d'accéder à votre messagerie et à votre agenda.



Le widget «**Emploi du temps individualisé**» vous permet de voir vos prochains cours.

Le widget «**Actualités**» recense l'ensemble des informations de l'Université et des différentes composantes. Vous pouvez configurer votre flux.

2. Utilisation

Comprendre l'environnement
























Le menu principal

Le menu de votre ENT a été organisé pour vous permettre de retrouver vos outils et vos informations. Les icônes ci-dessous forment une barre verticale (située à gauche de votre écran) vous permettant de naviguer simplement dans **vos arborescences** et découvrir **les sous-rubriques** qui la compose. Survolez les icônes pour avoir accès aux différentes sous-rubriques.

Icônes verticales

Rubriques

Sous-Rubriques

		MESSAGERIE		Boîte de messagerie
		SCOLARITE		Emploi du temps Mobilité internationale
		PEDAGOGIE		Cours en ligne Examen QCM, etc
		STAGES ET INSERTION PROFESSIONNELLE		UCA pro Suivi des stages, etc
		RESSOURCES		Bibliothèques WebTV UCA, etc
		OUTILS COLLABORATIFS		Microsoft Office 365
		SERVICES ANNEXES		Impression Covoiturage, etc

2. Utilisation

Comprendre l'environnement



Le menu d'en-tête

Le **menu d'en-tête** rassemble des liens vers votre compte et le Centre d'Aide. Vous pouvez ajouter à vos favoris un service en cliquant sur l'icône du cœur.

Menu d'en-tête



L'espace **«Assistance»** oriente l'utilisateur vers des outils spécifiques dédiés à l'assistance afin de répondre au mieux à son problème.

Centre d'Aide

Base de Connaissance

Votre avis sur l'ENT

L'espace **«Mon compte»** vous permet de retrouver l'ensemble des informations qui vous concernent (Mot de passe, photo, Droit à l'image, Charte, etc).

Le **«Centre d'Aide»** vous permet de déposer une demande de support vers les interlocuteurs les mieux à même d'y répondre.

La **«Base de Connaissance»** est un portail vous permettant de consulter les FAQs et tutoriels.

«Votre avis sur l'ENT» vous donne accès à un questionnaire en ligne. Celui-ci nous permet de recenser vos besoins et vos retours sur l'expérience utilisateur de l'ENT.

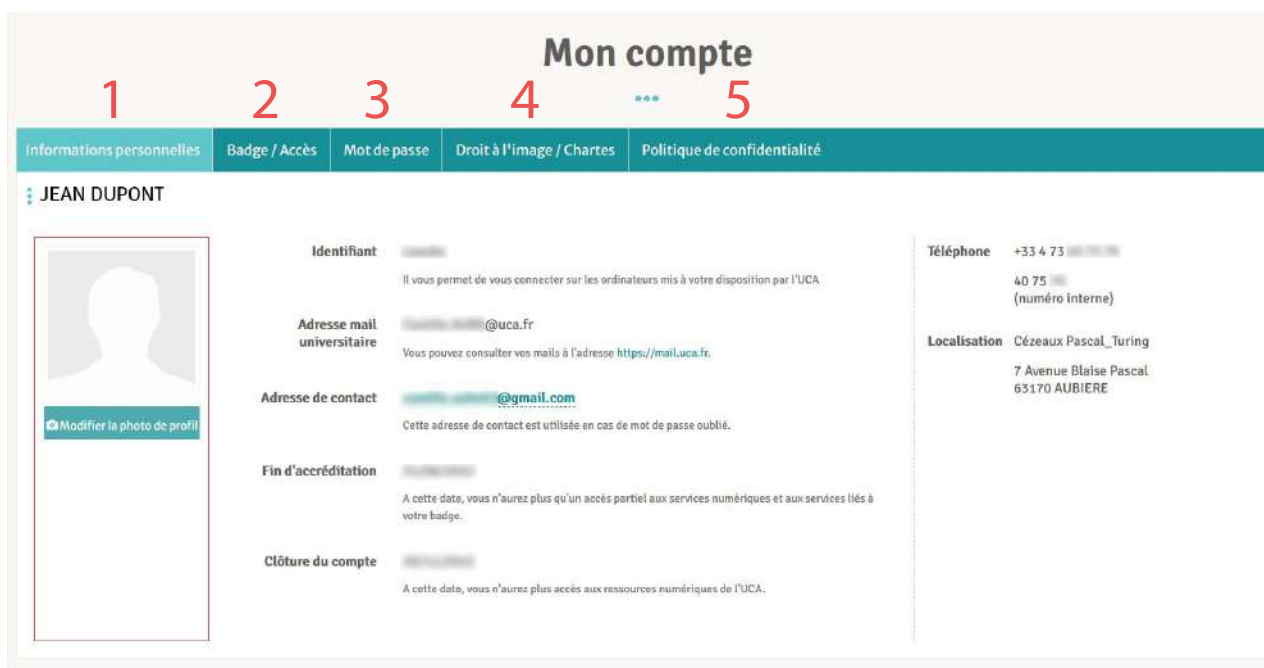
2. Utilisation

Comprendre l'environnement



Mon compte

L'espace «**Mon compte**» vous permet de retrouver l'ensemble des informations qui vous concernent. Il se compose de 5 onglets :



1

Informations personnelles

L'onglet «**Informations personnelles**» recense les informations liées à votre identité (Nom, prénom, n° de téléphone, e-mail...)

4

Droit à l'image/Chartes

L'onglet «**Droit à l'image/Chartes**» vous informe de vos droits concernant l'utilisation de votre photo sur les services numériques de l'Université.

2

Badges et accès

L'onglet «**Badge et accès**» vous permet de mettre en opposition votre carte étudiante en cas de perte ou de vol de celle-ci.

3

Mot de passe

L'onglet «**Connexion et sécurité**» vous permet de modifier à n'importe quel moment votre mot de passe et vous informe des critères de sécurité à respecter.

5

Politique de confidentialité

L'onglet «**Politique de Confidentialité**» vous informe sur le règlement de la protection des données personnelles.

2. Utilisation

Comprendre l'environnement





Version mobile

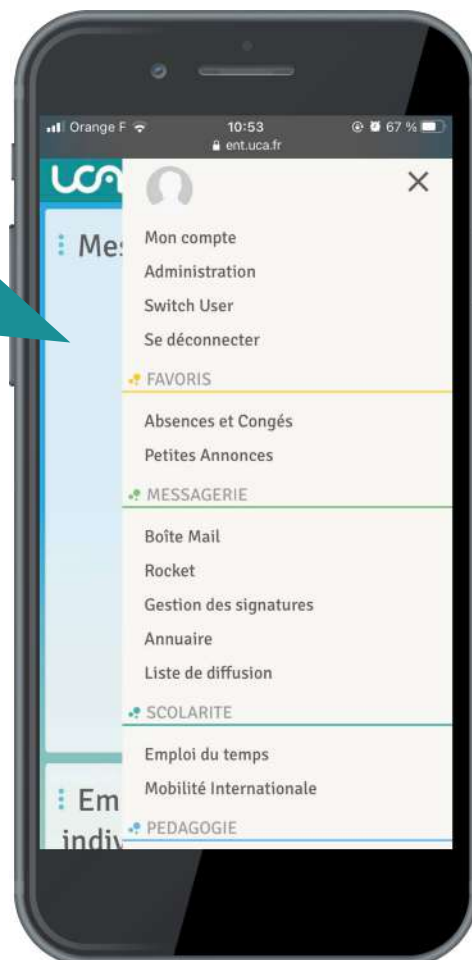
Le portail ENT peut être consulté directement sur votre mobile. Le portail ergonomique vous permet de naviguer facilement à travers les principaux widgets (Messagerie, Emploi du temps, Actualités), ainsi que de consulter le menu des sous rubriques en haut à droite.

Points pratiques




Pour consulter votre messagerie, nous vous conseillons de configurer votre messagerie directement sur votre mobile.


Retrouvez toutes les sous-rubriques dans le menu situé en haut à droite de votre écran.



Pensez à installer l'application mobile MyUCA pour consulter votre emploi du temps et vos cours facilement.



3. Services

Messagerie

Votre inscription complète vous donne accès à une adresse mail universitaire (@etu.uca.fr). Vous recevrez l'ensemble des informations officielles de l'Université, il est donc très important de la consulter régulièrement. L'usage de cette adresse est vivement recommandé dans tous vos échanges avec les personnels de l'université et le monde professionnel.

Configurez votre messagerie sur votre portable



Pour un meilleur usage de la messagerie sur votre mobile, configurez vos paramètres pour recevoir vos mails sur votre smartphone (Android et iPhone).



Cliquez pour configurer mon adresse mail sur mon smartphone Android



Cliquez pour configurer mon adresse mail sur mon iPhone

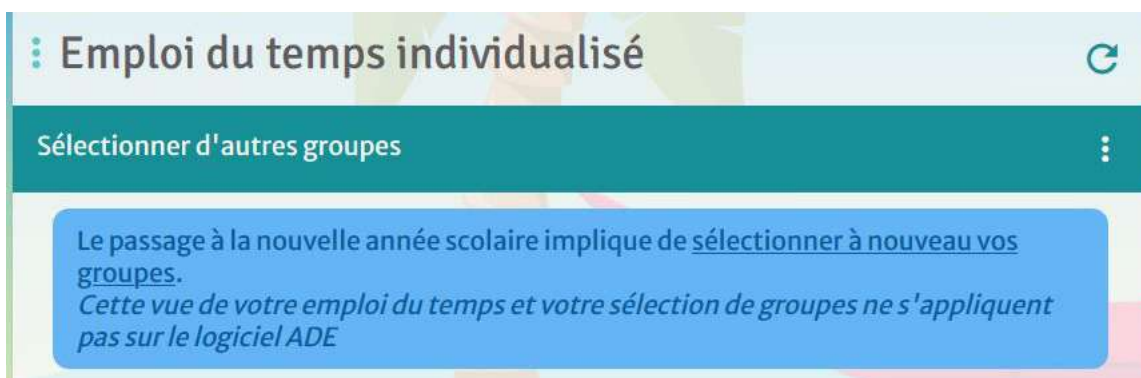


3. Services

Emploi du temps individualisé



L'**emploi du temps** individualisé est un widget présent sur votre tableau de bord ENT. Pour le faire fonctionner de manière optimal, vous devez commencer par le paramétrer en sélectionnant vos groupes.



Pour paramétrer votre emploi du temps individualisé :

- Cliquez sur l'icône
- Cliquez sur «Sélectionner les groupes»



← // SÉLECTION DES GROUPES

- Centre FLEURA >
- Collège des Écoles Doctorales >
- Doctorants >
- Ecole Universitaire de Physique et d'Ingénierie >
- Ecole d'Économie >
- Ecole de Droit >
- Ecole de l'OPGC >
- IAE Clermont Auvergne >

Sélectionnez les groupes que vous souhaitez voir figurer sur votre emploi du temps individualisé :

1. Trouvez la composante qui vous intéresse parmi la liste qui vous est proposée
2. Cliquez sur l'icône > pour faire dérouler le contenu



Vous pouvez sélectionner autant de groupes que vous le souhaitez !

3. Services

Emploi du temps individualisé



Exemple de sélection d'un groupe :

- STAPS
- STAPS LICENCE 1
- GROUPE A
- GROUPE B
- GROUPE C
- GROUPE D
- GROUPE E
- GROUPE F
- STAPS LICENCE 2 >
- STAPS LICENCE 3 >

Je suis un étudiant inscrit en 1er année de STAPS et je souhaite sélectionner mon emploi du temps.

Je fais parti du Groupe A.

JE SUIS DANS LA COMPOSANTE «STAPS»



EN «LICENCES»



GROUPE A

Une fois votre sélection faite, n'oubliez pas de sauvegarder la sélection pour mettre à jour votre emploi du temps.

Sauvegardez la sélection



***Vous ne trouvez pas votre groupe ?
Contactez le service de scolarité de votre
composante.***

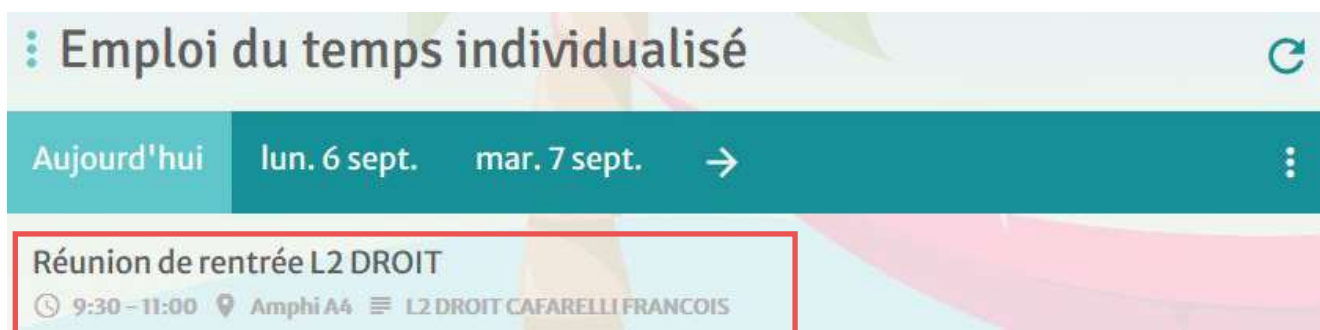
3. Services

Emploi du temps individualisé



Une fois la sélection de vos groupes terminée, vous pouvez visualiser votre emploi du temps individualisé sur le tableau de bord de votre ENT.

Vue depuis votre tableau de bord ENT



Titre du cours



Horaire du cours



Lieux du cours



Descriptif du cours



Vous pouvez visionner les cours de votre emploi du temps individualisé sur 15 jours ouvrés (à condition que la saisie ait été réalisée par votre scolarité)

3. Services

Cours en ligne



La plateforme pédagogique donne accès à des cours et exercices en ligne déposés par les enseignants. Elle est disponible depuis l'ENT UCA (<https://ent.uca.fr/>) dans la rubrique Pédagogie > Cours en ligne.



Cliquez pour découvrir la plateforme Cours en ligne - Moodle

Navigation: Cours en ligne | MES FAVORIS | AJOUTER UN ESPACE | TRANSFERT DE PLUS COURS EN LIGNE | AIDE | FRANÇAIS (FR)

Jean DUPONT | Modifier cette page

INFORMATIONS / NOUVEAUTÉS
Bienvenue sur la plateforme Cours en Ligne !
Pour vous accompagner dans l'évolution de la plateforme pédagogique Cours en Ligne, le Pôle IFPA vous propose des formations. Cliquez ici pour accéder au [calendrier des formations](#).

BLOC "MES COURS"
Unités d'enseignement / informations administratives | Vue en arbre | Vue en liste
Bac à sable
Cours à la carte | Gérer mes favoris

AUTRES COURS DISPONIBLES
Cours à la carte
Rechercher des cours: Valider

FICHIERS PERSONNELS
Aucun fichier disponible
Gérer les fichiers personnels...

ÉVÉNEMENTS À VENIR
rapport de stage S&BEP doit être rendu mardi 19 juin, 22:30
Avancé Projet Parcours S&BEP doit être rendu mardi 19 juin, 22:45
Vers le calendrier...

BLOC "MES COURS"

- Unités d'enseignement
- Bac à sable
- Cours à la carte

Retrouvez l'ensemble des cours dans lesquels vous êtes inscrits et accédez aux différents documents mis en ligne par vos enseignants



Si vos cours ne sont pas présents, contactez votre professeur chargé de vous affecter à vos cours.