

# EVOLUTION N°7

LA NEWSLETTER INTERNE DE LA DSI

Enquêtes UCA  
Retour sur la  
DSI DAY 2019



**Nouveauté !  
Reprographie  
Impression**

**Outils numériques  
Rocket Chat  
Microsoft Office**

Pour plus de renseignements : [dsi.uca.fr](https://dsi.uca.fr)

# Retour sur la journée DSI DAY

Le vendredi 21 juin à Châtel-Guyon au Château de Chazeron, s'est déroulé le DSI DAY pour cette fin d'année.

La journée s'est déroulée en deux temps : des présentations et des sondages pendant la matinée et un moment de convivialité pendant l'après-midi. Nous avons proposé à l'ensemble des agents de la DOSI lors de notre séminaire estival de répondre à des sondages.

Les résultats ont permis d'identifier des axes d'amélioration et des évolutions pour l'année à venir. Chaque groupe devait répondre à l'aide de post-its ou de l'application WOOCAP, sous forme de mots-clés aux questions.

Satisfait du contenu ?



" Trop rapide.  
Pas de respect équitable du temps."

Satisfait de la journée ?



Bonne ambiance.  
Bien.

## Sondage Wooclap

Comment améliorer notre visibilité auprès des usagers internes et externes ?

30 %

de réponses pour améliorer la communication externe

Réseaux sociaux T-shirt  
Usagers FlashMob Mascotte  
Rocket Chat

28 %

de réponses pour améliorer la visibilité du catalogue des services

Catalogue des services  
Connaissance Newsletter  
ENT Projets en cours  
Reportage

26 %

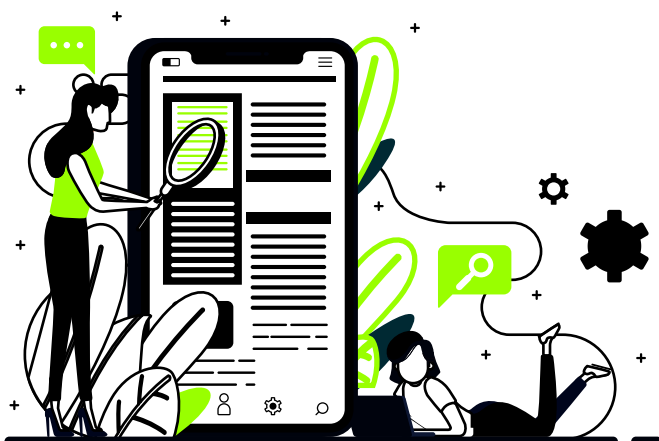
de réponses concernant l'organisation interne du personnel et apprendre à mieux se connaître

Rencontre Café  
Organigramme Visite  
Tramblinoscope

16 %

de réponses concernant des groupes de travail et de la mise en valeur des services DOSI

Proximité Réunions  
Groupes de travail Valorisation  
Compétences







Comment voyez-vous l'évolution de votre activité dans les années à venir ?



«Nous remercions l'ensemble des présentateurs qui ont joué le jeu et ceux présents lors de cette journée.»





# SÉCURITÉ NUMÉRIQUE

## FACE AUX TENTATIVES D'ESCROQUERIE, SOYONS PLUS VIGILANTS !

La fraude au président : les escrocs demandent d'effectuer en urgence un virement important à un tiers pour obéir à un prétendu ordre de la hiérarchie, sous prétexte d'une facture à régler, de provision de contrats ou autres. Ils peuvent aussi se faire passer pour l'éditeur de logiciel de comptabilité, un responsable informatique souhaitant réaliser des tests à distance et réaliser des opérations frauduleuses sur le poste de l'agent.

Le changement de RIB, via usurpation d'identité : les fraudeurs envoient un courrier ou téléphonent à un agent des services de l'ordonnateur ou du comptable en se faisant passer pour un fournisseur ou une société d'affacturage. Ils lui demandent de diriger désormais ses versements vers un autre compte bancaire, le plus souvent domicilié à l'étranger. Les escrocs collectent en amont un maximum de renseignements sur le fournisseur, l'administration et sur leurs relations.

### Comment déjouer la fraude ?

- L'agent ne doit pas céder à la pression de l'interlocuteur souhaitant un paiement rapide. Au moindre doute, il faut se référer immédiatement à sa hiérarchie
- Il faut porter un regard critique sur les demandes urgentes ou la transmission de nouvelles coordonnées à tous les niveaux de la chaîne de la dépense
- Il ne faut pas hésiter à contacter son interlocuteur habituel avec les coordonnées déjà connues de la société ou rechercher sur un annuaire officiel
- Il faut rompre la chaîne pour les courriers douteux en saisissant soi-même l'adresse habituelle du donneur d'ordre, voire en le contactant directement à son numéro de téléphone usuel

### Comment se prémunir de l'escroquerie ?



- Ne pas divulguer à l'extérieur, ou à un contact inconnu, d'informations concernant l'administration et ses fournisseurs (organisation, employés, procédures...)
- Avoir un usage prudent des réseaux sociaux privés et professionnels.
- Informer/sensibiliser régulièrement l'ensemble des agents des services financiers.

### Comment reconnaître une escroquerie ?

La demande écrite ou orale de l'escroc comporte plusieurs incohérences de noms, de prénoms, d'adresse de messagerie !

# DES OUTILS POUR AMÉLIORER VOTRE QUOTIDIEN



**Créer, partager et collaborer en ligne !**

**Bénéficier d'Office 365 Education gratuitement !**



Notre établissement fait partie des écoles et université partenaires de Microsoft Office 365, et permet à tous les étudiants, enseignants/chercheurs et personnels de bénéficier gratuitement des logiciels de la suite Office 365 en ligne ou en les téléchargeants sur votre PC personnel, votre tablette ou encore votre téléphone portable.

**Télécharger jusqu'à  
5 licences par  
personne !**

**S'INSCRIRE**

L'offre Office 365 Education comprend le service de stockage en ligne OneDrive de 1To/ utilisateur synchronisé avec tous vos appareils. L'utilisation de OneDrive est préconisé pour le stockage de données privées et données strictement pédagogiques.

**EVOLUTION**

# repro + graphie



Vous souhaitez imprimer vos documents de cours, des brochures ou bien des affiches ? Nous mettons à votre disposition un nouvel outil de commande de reprographie qui vous permet de passer des commandes selon vos besoins.

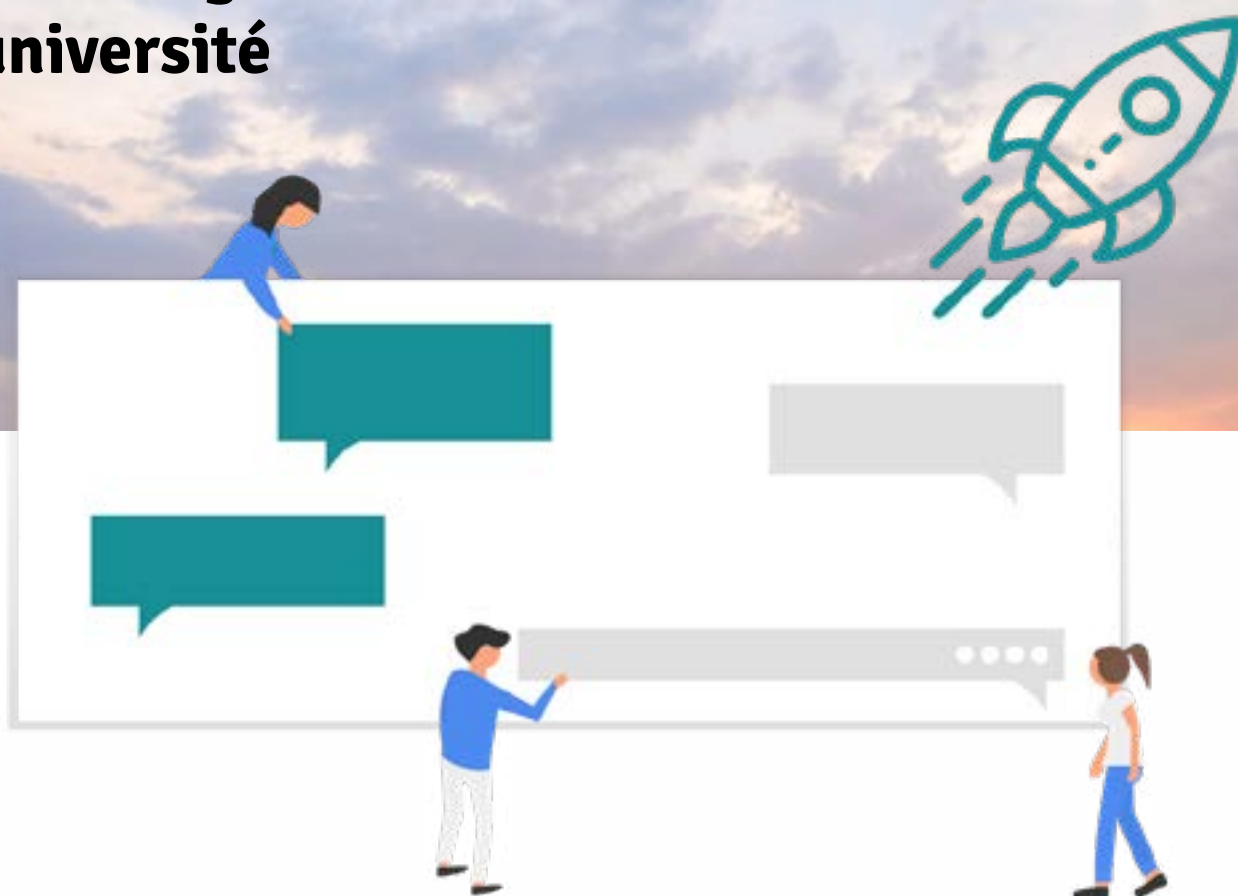
- Je commande l'impression de mes documents
- Les services de reprographie impriment vos documents
- Les services logistiques vous livrent vos documents !

**Accéder à la  
Reprographie**



# Rocket

## La messagerie instantanée de l'université



L'UCA se dote d'une solution de messagerie instantanée. Rocket offre de nombreuses fonctionnalités collaboratives pour optimiser l'expérience d'échanges au sein de l'Université.

- Messagerie instantanée : Collaborez et échangez en temps réel par tchat de manière organisée
- Visioconférence : Discutez avec vos collègues en audio ou visioconférence

---

L'outil est disponible dans votre ENT dans la rubrique «Messagerie» via l'adresse suivant [ent.uca.fr](https://ent.uca.fr).

# NOTRE CATALOGUE DES SERVICES

Le catalogue des services se présente sous la forme d'un magazine répertoriant tous les outils pour améliorer votre quotidien. Ce catalogue est un guide vous permettant de consulter des tutoriels, de vous inscrire pour accéder à des services diverses et d'apprendre le fonctionnement des différents outils mis à votre disposition. Il vous permettra de savoir à quels services vous pouvez accéder.

Chaque année, le catalogue se remplit et est mis à jour pour faciliter la compréhension et l'accès à ses services numériques.



**EVOLUTION**



## **MESSAGERIE ELECTRONIQUE DE L'UCA**

La DSI a déployé une solution de messagerie collaborative Zimbra. Elle propose des outils tels que : carnets d'adresses, agendas, gestionnaire de tâches.



## **BADGE UNIVERSITAIRE UCA**

Chaque personnel de l'Université Clermont Auvergne dispose d'un badge professionnel lui permettant d'accéder à plusieurs services.



## **IMPRESSION**

Un service d'impression disponible sur près de 200 copieurs déployés sur les sites de l'UCA.



## **MICROSOFT OFFICE EDUCATION**

Logiciel de la suite Office 365 en ligne gratuitement.



## **ROCKET CHAT**

Messagerie instantanée vous permettant d'envoyer des messages de manière direct et de partager facilement des documents, des images, des liens mais aussi de créer des groupes de discussions.





## LE SAVIEZ-VOUS ?

**Un document sur les missions de l'informatique de proximité**



**Une nouvelle fonction dans le menu de l'ENT : Favoris**



**De nouveaux copieurs sur tous les sites de l'université UCA !**

L'outil Impression est disponible dans votre ENT dans la rubrique «Annexe» via l'adresse suivant [ent.uca.fr](http://ent.uca.fr).

**EVOLUTION**





**BONNE RENTRÉE À  
TOUS !**



**DIRECTION  
DES SYSTÈMES D'INFORMATION**

Université Clermont Auvergne