

# Evolution



LA NEWSLETTER INTERNE DE LA DSI

NUMÉRO 3



RETOUR SUR LE DSI DAY

LE BADGE UCA

UCAPRO, LE RÉSEAU SOCIAL PRO

MICROSOFT OFFICE 365 EDUCATION

# DSI DAY

## Séminaire

Organisé le mardi 7 Novembre 2017  
Faculté de Médecine

Le mardi 7 Novembre matin a eu lieu le premier DSI DAY version UCA. Vous êtes 72 à avoir répondu à l'appel et nous vous en remercions. Ce premier séminaire nous a permis de nous réunir, d'échanger et de partager autour des projets et de l'organisation de la DSI.

Les avis positifs sur l'événement sont quasi unanimes ce qui nous renforce dans l'idée de le renouveler. Enfin, un grand merci aux collègues qui ont présenté des projets !

En savoir plus sur les résultats du questionnaire de satisfaction\*



# LE BADGE UCA

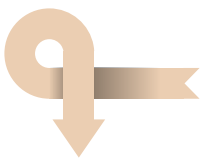
Un badge UCA pour les personnels, les vacataires et les extérieurs va être mis en production. Deux types de badge seront distribués :

- Un badge pour les personnels
- Un badge pour les vacataires et extérieurs

## Deux situations :

- L'agent dispose déjà d'un badge UDA ou UBP
- L'agent ne dispose pas d'un badge (nouveau personnel)

Dans les deux situations l'agent doit réaliser les mêmes étapes.



## Etape 1 : Demande de badge

- Les agents déposent une photo dans l'espace « **Mon compte** » de l'ENT. Le dépôt de la photo est obligatoire pour les personnels.
- L'agent demande un badge **via l'ENT** (Mon compte > Onglet Badge et Accès)
- Une alerte est envoyée au site de production sous la forme d'un ticket helpdesk.



## Bientôt disponible

- La nouvelle carte est éditée
- L'agent reçoit par courrier interne son badge avec la procédure d'activation

## Etape 2 : Activation du badge

Pour activer leur badge les agents doivent se rendre sur l'ENT dans l'**espace «Mon compte»** (Onglet Badge et Accès) et cliquez sur le bouton « **Activer badge UCA** ». L'opération d'activation se fera avec 1 jour de décalage (J+1).

Si l'agent dispose d'un ancien badge UDA ou UBP \* il sera désactivé lorsque l'activation du badge UCA sera effective (J+1).



## LE RÉSEAU PRO

Université Clermont Auvergne

# UCA Pro, le réseau social professionnel de l'Université

Ce réseau social a pour objectif principal de favoriser l'insertion professionnelle des étudiants de l'UCA en leur permettant de **tisser un réseau de relation avec les autres membres du réseau** (professionnels, anciens étudiants, enseignants, étudiants actuels ...).

Cette application a été développée par les équipes du Service Développement de la DSI avec l'appui du BAIP (Bureau d'aide à l'insertion professionnelle) de l'Université. Il est accessible via cette adresse [www.ucapro.fr](http://www.ucapro.fr)



# Office 365



Notre établissement fait partie des écoles et universités partenaires de Microsoft Office 365, et permet ainsi à tous les étudiants, enseignants/chercheurs et personnels de bénéficier gratuitement des logiciels de la suite Office 365.

Ce partenariat va permettre d'accéder à un ensemble de services Microsoft.

- **Créez, partagez et collaborez en ligne** à l'aide des applications Word, Excel, PowerPoint etc,
- Téléchargez sur votre PC personnel, votre tablette et/ou votre téléphone portable la suite Office 365. Vous pouvez **télécharger jusqu'à 5 licences gratuitement**.

La première communication concernant cette offre a été réalisée pour les étudiants (mailing, display, comm ENT etc).

La communication concernant les personnels et les enseignants se fera dans les prochaines semaines. Pour le moment, **on recense 4200 étudiants inscrits** et ce n'est qu'un début.

## Liens utiles :

L'inscription doit se faire avec l'adresse mail UCA à l'adresse suivante : <https://products.office.com/fr-fr/student/office-in-education?tab=students>

Un guide inscription a été réalisé sur le support. Il est disponible à cette adresse : [y.uca.fr/microsoftoffice/](http://y.uca.fr/microsoftoffice/)

Des infos complémentaires sont disponibles sur le site de la DSI : **Bénéficiaire d'Office 365 gratuitement**



**DIRECTION  
DES SYSTÈMES D'INFORMATION**

Université Clermont Auvergne

DSI

U  
LE RÉ  
Université C



*VOUS VOULEZ PARTICIPER A LA  
PROCHAINE NEWSLETTER OU VOUS AVEZ  
UNE REMARQUE ?*

**Contactez-nous à l'adresse  
suivante [directeur.dsi@uca.fr](mailto:directeur.dsi@uca.fr)**