

LES COPIEURS MULTI-FONCTIONS UCA

print.dsi.uca.fr

IMPRESSION



Pour effectuer une impression depuis votre poste de travail, suivre les étapes ci-dessous :

1. Sélectionnez l'imprimante «FollowMe»
2. Rendez-vous au copieur le plus proche
3. Identifiez-vous à l'aide de votre badge UCA
4. Sélectionnez «Impressions»

Vous êtes plutôt nomade ?

Rendez-vous sur print.dsi.uca.fr (depuis le wifi universitaire) pour imprimer n'importe où* avec **Mobility Print** :

- Avec votre ordinateur portable (Windows & MacOS)
- Avec votre smartphone ou tablette



BADGE

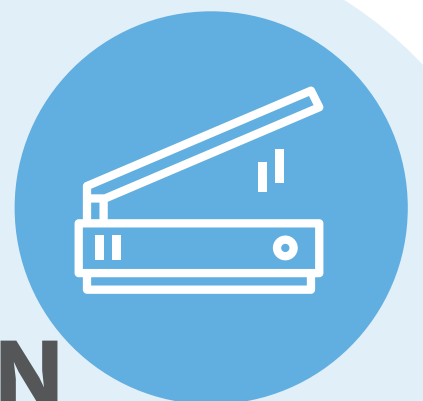
Identifiez-vous, grâce à votre badge UCA, pour accéder aux services. Il vous suffit de passer votre badge pro devant le capteur de votre copieur.



COPIEUR

Pour réaliser des photocopies :

1. Sélectionnez «Copieur»
2. Choisissez les différents paramètres qui vous conviennent



NUMÉRISATION

Pour effectuer la numérisation d'un document :

1. Introduisez le document dans le copieur
2. Sélectionnez «Numérisation»
3. Envoyez la numérisation de votre document sur votre adresse mail UCA ou sur **UCAdrive**

